

Un apprenti en Auxiliaire de puériculture (H/F)

Date de parution de l'offre
05/06/2024

Recrutement en contrat d'apprentissage à compter du 23 septembre 2024.

Sous l'autorité de la directrice du Multi-Accueil et l'encadrement de son maître d'apprentissage, l'apprenti devra s'inscrire et s'investir dans un processus d'acquisition des compétences suivantes en fonction de la qualification préparée :

Missions principales et objectifs

- Adhérer au projet pédagogique de la structure et respecter les valeurs éducatives
- Contribuer à garantir au quotidien la qualité d'accueil des usagers
- Observer et comprendre les enjeux du soutien à la parentalité
- Repérer les rôles et fonctions de chacun dans l'équipe
- Repérer les besoins et les différentes étapes du développement psychomoteur de l'enfant
- Contribuer à prodiguer les soins quotidiens auprès des enfants
- Participer à la création, à l'animation des activités d'éveil en concertation avec l'équipe et l'éducatrice de jeunes enfants
- Observer et contribuer aux différentes tâches réalisées en lingerie et en cuisine
- Participer à l'entretien et à l'aménagement des locaux
- Participer aux sorties des enfants avec l'équipe

Conditions d'exercice :

- Horaires 9H00/17H00
- Casier au sein du vestiaire
- Salle de pause équipée pour déjeuner sur place

Formations et expériences requises

- Apprenti en DE d'Auxiliaire de Puériculture
- Qualités attendues : dynamisme, motivation, bienveillance et respect d'autrui
- Aptitude à communiquer et à travailler en équipe
- Ponctualité et assiduité
- Respect des règles de sécurité au travail
- Discrétion professionnelle

Contact

[Postuler en ligne](#) : CV et lettre de motivation

ou

Envoyer votre candidature à :

Monsieur le Maire
Mairie d'Aubergenville
Direction des ressources humaines
1 avenue de la Division Leclerc
78410 Aubergenville