

Directeur adjoint de la Capsule (H/F)

Date de parution de l'offre
18/11/2024

La Capsule est une structure rattachée au Service Enfance Scolaire, il s'agit d'un lieu de proximité qui offre un panel varié d'animations pour les enfants de 6 à 11 ans.

Placé sous l'autorité de la Directrice de la Capsule, vous assurez la direction adjointe de la structure et devrez à ce titre, réaliser les missions suivantes:

Missions principales et objectifs

Activités principales

Garantir la sécurité physique, affective et morale du public

Assurer le respect des règles d'hygiène et de santé

Organiser et animer un accueil quotidien du public

Collaborer à l'écriture et la mise en oeuvre du projet pédagogique

Accueillir et transmettre les informations nécessaires aux familles, veiller à la qualité des relations avec les parents

Participer à des animations collectives

Préparer, animer et évaluer des animations sportives, culturelles et ludiques

Organiser et participer aux départs en séjour en lien avec le projet pédagogique de l'équipement

Assurer le bon fonctionnement de la Capsule

Assurer les fonctions de direction en l'absence du directeur

Activités secondaires

Être régisseur suppléant de recettes de la structure

Formations et expériences requises

Compétences techniques

Connaissance du fonctionnement de la collectivité territoriale

Connaissance de la réglementation en matière d'accueil des jeunes, de la mise en oeuvre d'activités et de la protection de l'enfance

Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité

Connaissance du développement de l'enfant et de son développement

Maîtrise de la méthodologie de projet

Aptitude à mener des projets transversaux

Qualités rédactionnelles

BAFD ou BEATEP ou BPJEPS

Titulaire du permis B

Compétences relationnelles

Autonomie, disponibilité, réactivité

Capacité d'adaptation et d'analyse

Esprit d'initiative

Savoir communiquer et représenter la commune auprès des parents et des partenaires

Savoir instaurer un lien entre les professionnels de l'animation et les parents

Compétences managériales

Capacité organisationnelle et pilotage du travail en équipe

Aptitude à mobiliser et motiver une équipe autour d'un projet commun

Veiller à la réactivité et à la qualité du service rendu

Compétences en gestion de conflit

Infos pratiques

Travail du lundi au vendredi ou du mardi au samedi, certains week-ends, nocturnes et séjours.

Permis B obligatoire, capacité conduite minibus

Temps de travail en 3 cycles

Conditions et avantages

Télétravail possible selon l'organisation du service.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire et 13ème mois.

Avantages CNAS, COS.

Participation Mutuelle et garantie de maintien de salaire.

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

Envoyer votre candidature à :

Monsieur le Maire
Mairie d'Aubergenville
Direction des ressources humaines
1 avenue de la Division Leclerc
78410 Aubergenville