

# Agent polyvalent bâtiment

Date de parution de l'offre  
20/11/2024

Rattaché au responsable Bâtiment, l'agent participe à l'entretien du patrimoine bâti de la commune et assure des opérations de première maintenance au niveau des équipements du bâtiment.

Missions principales et objectifs

## **Activités principales**

- > En maçonnerie :  
Monter des cloisons, exécuter des raccords d'enduit ou de carrelage et faïences, préparer du mortier, ciment et exécuter du gros oeuvre.
- > En plomberie :  
Entretien des installations sanitaires, détartrage des équipements, dégorgement de canalisations.
- > En serrurerie :  
Réparer et maintenir en état de fonctionnement la serrurerie des bâtiments.
- > En menuiserie :  
Réaménager des locaux et aménager l'intérieur des bâtiments (faux plafonds...).
- > En peinture :  
Raccord de toile de verre, peindre des murs, plafond et autres supports de matière différentes, pose de films sur vitrage.
- > Divers :  
Accompagner les entreprises sur différents bâtiments de la commune et faire du contrôle.

## **Activités secondaires**

- Participer aux tâches manuelles transversales et de polyvalence ponctuelles:
  - > Aider aux tâches du garage et du magasin,
  - > Peut aider au déneigement et salage,
  - > Si habilitation électrique pour non électricien B0, H0/H0V, BS, Be manoeuvre: effectuer des interventions électriques de 1er ordre (remplacement d'éclairage, d'ampoules ....).

Formations et expériences requises

## **Compétences techniques**

- Connaissances des techniques du bâtiment second oeuvre,
- Appliquer les normes et techniques de mise en oeuvre des matériaux et matériels,
- Connaissance des règles de sécurité sur les chantiers,
- Conduite de véhicules,
- Habilitation électrique d'un non électricien (souhaité mais non obligatoire).

## **Compétences relationnelles**

- Travail au sein du Centre Technique Municipal avec déplacements fréquents sur la Commune,
- Horaires réguliers,
- Sens du travail en équipe et en transversalité,
- Relations avec les fournisseurs, les entreprises et les prestataires de services.

Infos pratiques

*Contraintes particulières :*

- Travail en extérieur et à l'intérieur,
- Déplacements fréquents sur l'ensemble des bâtiments.

*Moyens mis à disposition:*

- Véhicule

Permis B exigé.

Contact

**[Postuler en ligne](#)**

ou

**Envoyer votre candidature à :**

Monsieur le Maire  
Mairie d'Aubergenville  
Direction des ressources humaines  
1 avenue de la Division Leclerc  
78410 Aubergenville