

Informateur jeunesse (H/F)

Date de parution de l'offre
24/01/2025

La Ville d'Aubergenville dispose d'une structure (le SPOT) spécialement adaptée pour accueillir les jeunes de 18 à 25 ans. Il s'agit d'un lieu où chaque jeune peut trouver des réponses à ses questions, développer ses compétences, et vivre des expériences enrichissantes.

De même, le Point d'Information Jeunesse (PIJ) permet de répondre à des questions liées à l'emploi, la formation, la santé, le logement, les études supérieures, les jobs d'été, les stages, etc. Les informateurs du PIJ proposent une vaste gamme de services d'information pour accompagner les jeunes dans toutes les étapes de leur vie.

Sous l'autorité du directeur du SPOT18-25 ans/PIJ vous assurer les missions suivantes :

- La mise en œuvre et développement du projet du PIJ
- L'accueil, l'informe, l'accompagnement et l'orientation des 16/25 ans, des familles et des professionnels, sur tous les sujets de la vie quotidienne (orientation, mobilité, insertion, loisirs, santé, etc.) en respectant les obligations de la convention de labellisation de l'Information Jeunesse
- Chargé(e) des dispositifs en direction des jeunes.

Missions principales et objectifs

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Mettre en œuvre et développer le projet du PIJ :
 - Participer à la réflexion, à l'élaboration et au développement du PIJ
 - Participer à la diffusion des projets
 - S'assurer de la veille documentaire (recenser, mettre à jour et à disposition). - Développer des actions transversales avec les acteurs jeunesse du territoire - Analyser la satisfaction des usagers et la fréquentation : public ciblé/public réel, comportement, besoins d'infos, etc...
 - Contribuer au bon fonctionnement du PIJ dans le respect de la convention de labellisation et de la charte d'information Jeunesse.
 - Travailler en transversalité avec les autres agents du service.
- Accueillir, informer et orienter le public jeunes
 - Accueillir, informer et orienter de façon physique et dématérialisée sur les thématiques de l'information jeunesse
 - Accompagner de façon personnalisée les usagers (écoute active, reformulation de la demande, etc.)
 - Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation (rendre compte au responsable). - Accompagner le public dans l'utilisation de l'outil informatique et dans leur démarche de la vie quotidienne.
- Animer l'information jeunesse
 - Concevoir, mettre en œuvre des actions partenariales avec le réseau de partenaires - Participer à la communication de l'activité du PIJ.
 - Participer aux réunions du réseau départemental, régional et national de l'Information Jeunesse et la Boussole des Jeunes.
 - Concevoir et animer des séances d'information collective dans et hors les murs du PIJ sur les thématiques de l'Information Jeunesse
- Mettre en place, encadrer et assurer le suivi des différents dispositifs, activités ou projets
 - Concevoir et mettre en place des actions et des projets d'animation à destination des jeunes dans et hors les murs
 - Organiser et animer des actions d'information sur les thématiques dont il/elle est référent(e).
Susciter, accompagner et valoriser la participation du public
 - Participer aux actions événement et temps forts menés sur la commune

ACTIVITÉS SECONDAIRES

Participer aux différentes manifestations du réseau Yvelines Information Jeunesse
Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les locaux

Formations et expériences requises

COMPETENCES TECHNIQUES

- Connaissance et maîtrise de la méthodologie de projet (élaboration, mise en œuvre, évaluation)
- Qualité pédagogique
- Bonne maîtrise des réseaux sociaux et du numérique
- Maîtrise des techniques d'animation et d'animation socio culturelle
- Connaissance des politiques sociales et d'insertion
- Connaissance des dispositifs jeunes
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Analyser l'environnement local (enjeux, priorités, attentes des différents acteurs)
- Analyser la demande des jeunes et l'intérêt du partenariat
- Mobiliser les acteurs et les ressources du territoire
- Connaissances des enjeux et des besoins du public jeune
- Compétences rédactionnelles (projet, bilan article d'informations...;)
- Capacité à intervenir dans le cadre de thématiques diverses et variées (éducation, santé, sport, développement durable, insertion professionnelle, culture, citoyenneté,...)

COMPETENCES RELATIONNELLES

- Aisance relationnelle
- Posséder une bonne connaissance du réseau partenarial et des partenaires institutionnels,
- Développer des relations avec tous les partenaires susceptibles d'apporter leur contribution à la réalisation des actions du projet jeunesse
- Connaître la vie associative et ses principes de fonctionnement,
- Mettre en lien les différents acteurs de la vie locale,
- Développer des projets avec les acteurs locaux.
- Être polyvalent
- Savoir travailler en équipe
- Être créatif
- Être à l'écoute
- Savoir gérer les conflits
- Faire preuve d'adaptabilité, de réflexion et d'autonomie
- Savoir fédérer et motiver
- Sens du service public, discrétion, devoir de réserve
- Disponibilité, souplesse, rigueur

Infos pratiques

CONTRAINTES PARTICULIERES

Temps de travail annualisé : 1607 heures annuelles réparties selon les besoins de l'activité. Horaires décalés en fonction des activités et événements de la structure.

Activités en soirée et en week-end possible.

Horaires spécifiques :

Lundi : 9h-12h/ 14h00-18:00

Mardi : 9h-12h/ 14h00-18:00

Mercredi 10h-12h et 14h19h

Jeudi : 9h-12h/ 14h00-18:00

Vendredi : 9h-12h/ 14h00-18:00

Samedi à déterminer selon projet ou événement.

MOYENS MIS A DISPOSITION

- Matériel Informatique et téléphonique
- Poste de travail et espace jeune dédié
- Equipement jeunesse

PROFIL

Titulaire d'un diplôme dans l'animation, l'insertion professionnelle ou le social.

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

Envoyer votre candidature à :

Monsieur le Maire
Mairie d'Aubergenville
Direction des ressources humaines
1 avenue de la Division Leclerc
78410 Aubergenville