

# Un gardien de gymnase

Date de parution de l'offre  
19/02/2025

Rattaché au service "sport, événementiel et vie associative" et sous l'autorité de la responsable des complexes sportifs, l'agent devra accomplir les missions suivantes :

Missions principales et objectifs

1) La surveillance des lieux, l'accueil et la gestion des usagers :

- Ouverture, fermeture du site, surveillance intérieure et extérieure
- Accueillir, renseigner et orienter les usagers
- Faire respecter le règlement intérieur
- Suivre les plannings d'occupation des salles et tenir les registres de présences des utilisateurs

2) L'entretien des équipements et du matériel sportifs :

- Petit entretien des espaces verts
- Assurer le salage du site et de ses abords en période hivernale
- Contrôler la quantité et la qualité du matériel sportif en stock
- Nettoyage du matériel sportif et travaux de petites rénovations
- Veiller à la propreté des locaux et des abords, effectuer un nettoyage de première intervention si nécessaire
- Interventions techniques de 1er niveau (changement d'ampoules, petites réparations...)
- traçage des terrains
- Vérifier, contrôler la bonne mise en oeuvre de l'application des règles d'hygiène et de sécurité du bâtiment et du site en collaboration avec l'assistant de prévention

## **HORAIRES SPÉCIFIQUES :**

Matin 8H00/15H30 ou soirée 15H30/23H30

Travail le week-end et jours fériés par roulement

Formations et expériences requises

- Sens de la médiation, de la diplomatie
- Connaissance en accueil du public
- Habilitation électrique appréciée
- Rigueur, réactivité et organisation
- Grande disponibilité en soirée et le week-end
- Sens du travail en équipe
- Permis B obligatoire

Contact

[\*\*Postuler en ligne\*\*](#)

ou

**Envoyer votre candidature à :**

Monsieur le Maire  
Mairie d'Aubergenville  
Direction des ressources humaines  
1 avenue de la Division Leclerc  
78410 Aubergenville