



République Française  
Liberté Égalité Fraternité

DG N°26/072

## EXTRAIT DU REGISTRE DES ARRÊTÉS DU MAIRE DE L'ANNÉE 2026

### ARRÊTÉ DE DÉLÉGATION DE FONCTION AU 2<sup>ème</sup> ADJOINT

Le Maire d'Aubergenville,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment son article L2122-18 conférant au maire le pouvoir de déléguer, sous sa surveillance et sa responsabilité, une partie de ses fonctions à un ou plusieurs adjoints, et à des membres du Conseil municipal,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment son article L2122-23 permettant, sauf disposition contraire dans la délibération, au Maire de subdéléguer des compétences qui lui ont été déléguées par le Conseil Municipal,

Vu l'absence d'opposition du Conseil Municipal, dans sa délibération n°26-013 du 27 mars 2026 portant délégation de compétence au Maire,

Vu la délibération du Conseil municipal n°26-011 du 27 mars 2026 fixant à 9 le nombre des adjoints au maire suite au renouvellement général de l'assemblée délibérante,

Vu le procès-verbal de l'élection et de l'installation du maire et des adjoints du 27 mars 2026,

Considérant que la diversité des interventions communales et au vu des nombreuses compétences dévolues aux collectivités locales, le maire doit, pour assurer la bonne marche des services et remplir ses multiples obligations, déléguer une partie de ses fonctions,

### ARRÊTE

**Article 1** : En application de l'article L2122-18 du Code général des collectivités territoriales, il est donné délégation de fonctions à Mme Fabienne PAULIN 2<sup>ème</sup> Adjointe au maire d'Aubergenville, dans les domaines suivants :

#### **Travaux - État civil - Affaires générales - Cérémonies patriotiques - Jumelages**

- Suivi des travaux neufs, de restauration et d'entretien des bâtiments
- Suivi des dossiers de rénovation thermique et d'économie d'énergie des bâtiments communaux
- Suivi de l'ensemble des questions liées à l'Etat-civil, à la gestion du cimetière communal, aux élections et au recensement de la population

- Suivi de l'ensemble des questions relatives aux assurances et à l'entretien des locaux communaux
- Suivi de la gestion locative des locaux communaux
- Organisation des cérémonies patriotiques
- Représentant officiel du Maire auprès des villes jumelées et organisation des événements liés aux jumelages

**Article 2** : Cette délégation ne peut être subdéléguée par le délégataire et elle peut être retirée à tout moment.

**Article 3** : La présente délégation de fonctions entraîne expressément délégation de signature de tout acte, arrêté, décision, convention, courrier correspondant aux matières déléguées et n'exigeant pas une délégation spéciale. La signature de l'adjoint sera précédée de la mention : "Pour le Maire et par délégation".

**Article 4** : Cette délégation étant consentie par le maire, sous sa responsabilité et sous sa surveillance, le délégataire rendra compte au maire de toutes les décisions prises et actes signés à ce titre.

**Article 5** : Le présent arrêté prendra effet dès lors que toutes les formalités de publicité et de transmission de l'acte auront été accomplies.

**Article 6** : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal administratif de Versailles par voie postale ou électronique ("Télérecours Citoyens" accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)) dans un délai de deux mois qui suivent sa notification et/ou sa publication.

**Article 7** : Monsieur le Directeur général des services de la Ville d'Aubergenville est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame le Comptable public des Mureaux et notifié à l'intéressé.



Fait à Aubergenville, le 1er avril 2026



Virginie MEUNIER,  
Maire d'Aubergenville

Notifié le :