



République Française  
Liberté Égalité Fraternité

DG N°26/076

## EXTRAIT DU REGISTRE DES ARRÊTÉS DU MAIRE DE L'ANNÉE 2026

### ARRÊTÉ DE DÉLÉGATION DE FONCTION AU 6<sup>ème</sup> ADJOINT

Le Maire d'Aubergenville,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment son article L2122-18 conférant au maire le pouvoir de déléguer, sous sa surveillance et sa responsabilité, une partie de ses fonctions à un ou plusieurs adjoints, et à des membres du Conseil municipal,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment son article L2122-23 permettant, sauf disposition contraire dans la délibération, au Maire de subdéléguer des compétences qui lui ont été déléguées par le Conseil Municipal,

Vu l'absence d'opposition du Conseil Municipal, dans sa délibération n°26-013 du 27 mars 2026 portant délégation de compétence au Maire,

Vu la délibération du Conseil municipal n°26-011 du 27 mars 2026 fixant à 9 le nombre des adjoints au maire suite au renouvellement général de l'assemblée délibérante,

Vu le procès-verbal de l'élection et de l'installation du maire et des adjoints du 27 mars 2026,

Considérant que la diversité des interventions communales et au vu des nombreuses compétences dévolues aux collectivités locales, le maire doit, pour assurer la bonne marche des services et remplir ses multiples obligations, déléguer une partie de ses fonctions,

### ARRÊTE

**Article 1** : En application de l'article L2122-18 du Code général des collectivités territoriales, il est donné délégation de fonctions à Mme Peggy FRANÇOIS, 6<sup>ème</sup> Adjointe au maire d'Aubergenville, dans les domaines suivants :

#### Affaires scolaires - Développement numérique

- Suivi des relations avec les directeurs/directrices d'écoles et l'Éducation Nationale (Inspection académique, conseils d'école,) et les parents d'élèves
- Gestion des effectifs scolaires et de la carte scolaire communale ;

REÇU EN PREFECTURE

le 01/04/2026

Application agréée E-legalite.com

- Suivi des actions de lutte contre l'échec et le décrochage scolaire (Aide au devoir, CLAS...)
  - Suivi des activités périscolaires avant/après l'école
  - Restauration scolaire
- 
- Suivre l'ensemble des questions liées au parc informatique et de téléphonie des services municipaux
  - Suivre le développement du numérique dans les structures et bâtiments communaux
  - Supervision de la protection des systèmes d'information et de la conformité RGPD de la Ville , en lien avec le Délégué à la Protection des Données (DPD)

**Article 2** : Cette délégation ne peut être subdéléguée par le délégataire et elle peut être retirée à tout moment.

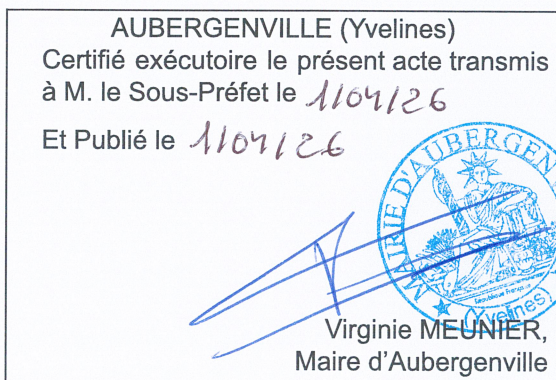
**Article 3** : La présente délégation de fonctions entraîne expressément délégation de signature de tout acte, arrêté, décision, convention, courrier correspondant aux matières déléguées et n'exigeant pas une délégation spéciale. La signature de l'adjoint sera précédée de la mention : "Pour le Maire et par délégation".

**Article 4** : Cette délégation étant consentie par le maire, sous sa responsabilité et sous sa surveillance, le délégataire rendra compte au maire de toutes les décisions prises et actes signés à ce titre.

**Article 5** : Le présent arrêté prendra effet dès lors que toutes les formalités de publicité et de transmission de l'acte auront été accomplies.

**Article 6** : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal administratif de Versailles par voie postale ou électronique ("Télérecours Citoyens" accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)) dans un délai de deux mois qui suivent sa notification et/ou sa publication.

**Article 7** : Monsieur le Directeur général des services de la Ville d'Aubergenville est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame le Comptable public des Mureaux et notifié à l'intéressé.



Fait à Aubergenville, le 1er avril 2026



Virginie MEUNIER,  
Maire d'Aubergenville

Notifié le :